



ÉCHANGES JEUNESSE CANADA DU YMCA

Module 3 – Vos finances



Canadian
Heritage

Patrimoine
canadien

Le gouvernement du Canada, par l'entremise d'Échanges Canada, une composante du ministère du Patrimoine canadien, apporte un soutien financier à ce programme. Échanges Canada offre également de l'information concernant les opportunités d'échanges offertes aux jeunes Canadiens et Canadiennes via la ligne d'information sans frais 1 800 O-CANADA (1 800 622-6232, téléscripneur/ATME 1 800 465-7735), ou en visitant le site Web www.echanges.gc.ca.

Canada

Remerciements

Depuis la première édition de ce manuel en 1994, nous avons reçu des conseils, suggestions et exemples de nombreux responsables de groupe. Nous leur sommes reconnaissants de leur soutien. Nous tenons par ailleurs à remercier notre Comité consultatif de jeunes et notre Comité consultatif de responsables de groupe pour leurs précieux conseils.

D'autres organisations nous ont également aidés. Nous adressons nos remerciements au Conseil des 4-H du Canada et à Expériences Canada de leur contribution.

Révisé en 2021 par le YMCA

Révision de la version française : Les YMCA du Québec

Tous droits réservés 2021

YMCA du Grand Toronto

300 - 2200 rue Yonge

Toronto, Ontario M4S 2C6

Tél. : 1 877 639-9987

Télec. : 647 439-4502

Tout extrait de ce manuel peut être reproduit à des fins éducatives sans la permission du YMCA du Grand Toronto, à condition qu'une mention du programme Échanges jeunesse Canada du YMCA soit faite. Les sources d'information principales ont été notées, dans la mesure du possible.

Also available in English.

Dans ce document, les termes masculins employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique; ils ont à la fois valeur de féminin et de masculin.

Le numéro d'organisme de charité de votre YMCA est le 11930 7080.

Manuel à l'intention du responsable de groupe

Module 3 – Vos finances

Table des matières

Vos finances	4
Discutez du budget avec le responsable du groupe jumeau	4
Rapport financier	4
Argent de poche pour les participants.....	5
Déterminez les sources de financement.....	6
Financement des mesures spéciales.....	7
La collecte de fonds est une activité de réseautage	8
Identifiez vos « amis ».....	9
Préparez votre argumentaire – décrivez votre projet.....	10
Autres approches	11
Joindre l'utile à l'agréable.....	12
Idées pour joindre l'utile à l'agréable	13
Modèles	15
Exemple de lettre de sollicitation	15
Fiche de données – programme Échanges jeunesse Canada du YMCA.....	16

Vos finances

Discutez du budget avec le responsable du groupe jumeau

Répartition des dépenses

Avant de dresser votre budget, discutez-en et prenez certaines décisions avec le responsable de groupe jumeau, notamment quant aux sources de financement de chaque programme d'accueil. Déterminez la façon dont les repas, les transports en commun, les frais d'admission et les activités spéciales seront payés dans la communauté d'accueil.

Entendez-vous clairement quant aux arrangements financiers entre les deux groupes, c'est-à-dire qui est responsable de quoi. Dans la plupart des cas, le groupe qui accueille finance toutes les activités lors de la visite du groupe jumeau.

Votre plan d'accueil ne doit toutefois pas stimuler vos objectifs de la collecte de fonds, les résultats de la collecte de fonds doivent stimuler votre planification.

Frais de participation

Les frais de participation s'élèvent à 150 \$ par personne (jeunes et accompagnateurs). Les frais de participation totaux devraient être intégrés dans votre plan de financement global. Si ce montant pose un problème, parlez-en à votre coordonnateur régional.

Rapport financier

Quand vous aurez une bonne idée de votre budget, remplissez les deux formulaires « Rapport financier » et « Estimation des heures des participants ».

Ces formulaires se trouvent aussi dans le plan d'activités, qui est disponible sur le site Web des animateurs du programme Échanges Jeunesse Canada: <http://www.ejca.net>

Argent de poche pour les participants

Désirez-vous fournir de l'argent de poche aux participants de sorte que chacun dispose d'un même montant lors de son séjour chez le groupe jumeau? De cette façon, aucun participant ne sera désavantagé, et les parents/tuteurs ayant des ressources financières limitées ne se sentiront pas obligés d'apporter une contribution.

Si les participants apportent leur propre argent, entendez-vous sur un montant. Une option consiste à demander aux participants de vous remettre tout leur argent de poche. Changez-le en petites coupures que vous placerez dans une enveloppe avec le nom et le montant versé par chacun, puis jouez au banquier, par exemple en distribuant tous les deux jours une somme donnée.

Soyez sensible à la situation financière de chaque membre du groupe. Si un membre a moins d'argent, cela affectera la dynamique du groupe. La façon de gérer l'argent de poche dépendra de l'âge et de la maturité des membres du groupe ainsi que de votre destination.

Tenez compte de la situation économique du groupe jumeau. Une possibilité pour une communauté peut représenter une impossibilité pour une autre. Les deux groupes doivent se sentir à l'aise avec les sommes d'argent qu'ils dépenseront dans chaque communauté.

Les jeunes qui participent à l'élaboration du plan d'accueil peuvent aussi aider à l'établissement du budget. Lorsqu'ils participent aux décisions budgétaires, ils sont mieux informés et plus motivés pour aider à la collecte de fonds.

Notre comité jeunesse suggère que les jeunes participants :



- Participent à l'établissement du budget;
- Étudient le coût des activités prévues;
- Puissent modifier le plan d'accueil compte tenu des contraintes budgétaires.

Déterminez les sources de financement

Dans quelle mesure le budget sera-t-il financé par les activités de collecte de fonds, les commandites d'entreprises, les dons, le conseil scolaire, des organismes de bienfaisance?

Dans l'exemple suivant, en se basant sur les dépenses estimées, le groupe devra recueillir 3 180 \$. Quelle somme pensez-vous pouvoir rassembler? Votre collecte de fonds devrait déterminer votre plan d'activité, et non l'inverse.

Activités

Danse	750 \$
Vente de pâtisseries	250
Bingos	430
Tirage	1000

Dons d'entreprises

Organisme de bienfaisance locale	250
Bijouterie Fernanda	100
Dépanneur du coin	50
Boutique de cartes et cadeaux	50

Dons de particuliers

Sylvie « directrice de la banque »	100
Jean " « ami de Sylvie »	100
Wensey « tante d'un participant »	100

Total des activités de collecte de fonds 3,180 \$

Pire scénario \$ _____

Scénario réaliste \$ _____

Scénario idéal \$ _____

En moyenne, pour chaque tranche de 100 \$ recueillis, vous devez dépenser 20 \$. Par conséquent, nous vous conseillons d'ajouter 20 % à votre objectif de collecte de fonds.

Financement des mesures spéciales

Le Fonds de mesures spéciales permet aux nombreux groupes qui se heurtent à des obstacles à leur participation la possibilité de vivre un échange réciproque.

Généralement, les mesures suivantes sont admissibles à une subvention :

- animateurs supplémentaires - pour les groupes jeunes ou nécessitant plus de soutien. Chaque demande est étudiée selon ses propres mérites.
- Hébergement de rechange—Dans la mesure du possible, essayez de placer les participants dans des familles d'accueil car cela leur permet de développer une meilleure compréhension et une amitié plus profonde avec leurs jumeaux. Cela favorise également un degré de supervision plus élevé. Durant un séjour commun, quelques animateurs sont responsables de tout le groupe. Parfois, quand il est impossible de placer les participants dans des familles d'accueil, les demandes de séjour commun sont évaluées afin de déterminer s'il y a des problèmes. Votre coordonnateur régional peut vous donner des détails et vous indiquer comment faire la demande d'un séjour commun.
- Véhicules adaptés.
- Interprètes, guides et accompagnateurs spécialisés.
- Nourriture

Toutes les demandes sont étudiées individuellement, selon les besoins du groupe. Si un handicap représente un obstacle à la participation, une subvention supplémentaire peut être accordée.

Ne sont pas subventionnées:

- Les enseignants remplaçants.
- Les activités locales.
- Les déplacements locaux, à moins que cela ne représente un obstacle à la participation.
- Les repas pendant les déplacements

Faire une demande de subvention de mesures spéciales

Communiquez avec le coordonnateur régional du YMCA. Le financement doit être approuvé avant le voyage. Soumettez vos demandes avant la date donnée par le coordonnateur régional.

Au-delà de cette date limite, les chances de financement diminuent considérablement. Les dépenses non approuvées pendant l'échange ne sont pas couvertes, sauf en cas d'urgence ou si une situation compromet la sécurité des participants.

La collecte de fonds est une activité de réseautage

En plus de recueillir de l'argent pour les activités liées à l'échange, l'organisation et la tenue des activités de collecte de fonds aident à sensibiliser la communauté à l'échange.

La créativité sous toutes ses formes est la clé d'une campagne de collecte de fonds réussie.

En personne, c'est mieux

Les gens donnent aux gens, et non aux organismes. Il est préférable de solliciter un don en personne que par écrit. Si vous envoyez une lettre de sollicitation, effectuez un suivi par téléphone une semaine plus tard.

Soyez précis

Lorsque vous demandez un don, précisez le montant que vous désirez.

Le solliciteur doit être donateur

La personne sollicitant une contribution doit déjà avoir fait un don, ou participer aux activités de collecte de fonds avec le groupe.

La règle de 20-80

En règle générale, 20 % des donateurs fourniront 80 % des fonds.

C'est amusant!

La collecte de fonds constitue un moyen de nouer des amitiés tout en se divertissant. Vous savez quelles seront vos dépenses et la somme que vous devez recueillir. Vous devez maintenant choisir la ou les méthodes que vous utiliserez avec aisance et qui donneront de bons résultats.

Sollicitez vos amis

Vous pouvez solliciter un chef de file de la communauté, un commerçant local ou un organisme de bienfaisance, c'est-à-dire des amis.

Identifiez vos « amis »

Identifiez les donateurs possibles. Chacune de ces personnes est un « Ami » potentiel. Faites un remue-méninges afin de dresser une liste d'au moins 20 candidats possibles.

Pensez d'abord à vos amis, aux membres de votre famille, à vos collègues, aux relations d'affaires des parents et des responsables de groupe.

Les participants de votre groupe fréquentent-ils régulièrement un restaurant? Votre association confie-t-elle ses projets au même imprimeur? Existe-t-il un dépanneur où tous les gens font leurs achats? Ces personnes représentent déjà des « Amis » potentiels.

Qui fait quoi?

Décidez qui sera sollicité en personne. Idéalement, la sollicitation devrait être faite par deux personnes, soit le responsable de groupe ou un parent, et un participant. De plus, l'un des solliciteurs devrait connaître le donateur pressenti.

Décidez qui recevra une lettre de sollicitation, puis faites le suivi par téléphone. Établissez un calendrier et répartissez les tâches relatives à la sollicitation en personne et à la rédaction de lettres. Vous trouverez un exemple de lettre sur le site Web des animateurs.

Fixez une date limite à laquelle toutes les démarches de sollicitation doivent avoir été effectuées, puis assurez-vous qu'elle est respectée. En communiquant avec les solliciteurs pour connaître leurs résultats et les encourager, vous pouvez déterminer si la collecte de fonds se déroule bien.

Préparez votre argumentaire – décrivez votre projet

Lorsque vous rencontrez votre Ami ou rédigez votre lettre de sollicitation, vous devez décrire le programme d'échange, ses objectifs et le don que vous désirez obtenir. Cette étape consiste à formuler un énoncé — il s'agit en fait de décrire votre projet.

Mission

Énoncez votre mission ou votre objectif :

- Soyez clair et précis.
- Soulignez les objectifs de l'échange.
- Indiquez que vous faites partie du programme Échanges jeunesse Canada du YMCA.

Avantages

Décrivez les avantages qu'apportera le programme à votre groupe et à votre communauté :

- Les membres du groupe découvriront une autre culture et une autre région du Canada en vivant avec des familles d'accueil.
- Les membres du groupe jumeau visiteront votre communauté.

Budget

Renseignez-les sur votre budget.

- Soyez clair et précis.
- Incluez le montant des fonds accordés par le gouvernement dans le cadre de ce programme et le montant que vous espérez recueillir.

Demande

Précisez à votre Ami ce que vous attendez de lui. Faites une demande directe et précise.

Exemple : Un don de 200 \$ nous aidera à amener nos invités dans un musée local.

Autres approches

Surenchère

Lancez une campagne de surenchère, où une personne ou un organisme fait un don à votre groupe puis met au défi d'autres personnes ou organismes de contribuer une somme équivalente ou supérieure. Ces surenchères peuvent susciter une compétition amicale tout en rehaussant l'enthousiasme et les résultats de la collecte de fonds.

« La station-service Chez Tom versera au programme d'échanges de l'Association_____ 50 cents pour chaque auto lavée pendant la semaine du_____ lorsque l'automobiliste dira « J'appuie le programme Échanges jeunesse Canada du YMCA. » »

« L'école secondaire Brébeuf lance un défi à l'école secondaire Marquette dans le cadre d'un marathon de danse organisé comme activité de collecte de fonds. »

Dons en nature

Vous pouvez également demander des dons en nature. Les entreprises ou même les organismes communautaires préféreront peut-être faire un don en biens ou services plutôt que de donner une somme d'argent. Dressez une liste de biens et services dont vous aurez besoin.

Négociez les frais d'admission ou des réductions pour les attractions touristiques. Si vous comptez organiser un tirage, demandez des articles qui serviront de prix, comme des téléviseurs, des caméras vidéo, des appareils-photo, des sculptures, des billets d'avion, etc.

Exemples:

- À Yellowknife, Territoires du Nord-Ouest, une compagnie de tourisme a offert une visite de la ville lors de la première journée de l'échange.
- À Vancouver, les Forces armées canadiennes ont fourni des vêtements chauds et des sacs de couchage en vue d'un voyage dans les Territoires du Nord-Ouest.
- À Rockyford, Alberta, le Club Lions a mis son chariot garde-manger à la disposition d'un groupe pour la tenue d'un déjeuner aux crêpes comme activité de collecte de fonds.

Joindre l'utile à l'agréable

Quel type?

Certaines activités de collecte de fonds connaissent plus de succès dans certaines communautés que d'autres. Considérez les activités couronnées de succès que d'autres groupes ont organisées, et les facteurs qui ont contribué à leur réussite. **Fiez-vous aux idées éprouvées.** Vérifiez si les parents sont en mesure d'offrir des possibilités de collecte de fonds dans leur lieu de travail.

Qui?

Quel degré d'engagement devez-vous attendre des membres du groupe, des parents, etc.? La participation de l'ensemble du groupe aux activités de collecte de fonds consolide l'esprit d'équipe et la raison d'être du groupe. Soyez réaliste quant au temps nécessaire pour organiser une activité et au temps dont dispose votre groupe.

Combien?

Discutez avec des personnes qui ont déjà organisé avec succès des activités semblables afin d'établir des objectifs financiers réalistes. Dressez une liste de tous vos frais afin de savoir combien vous devrez dépenser pour atteindre votre cible. **(Les activités les plus « rentables » sont celles où le travail est fait par des bénévoles et les articles sont donnés.)**

À moins d'avoir déjà organisé une telle activité, doublez la quantité de temps d'organisation dont vous croyez avoir besoin.

Assurez votre succès

Vos chances de succès sont meilleures si vous répondez « oui » aux questions suivantes.

- Les membres de mon groupe sont-ils enthousiastes vis-à-vis de cette activité et disposés à y consacrer du temps afin d'en assurer le succès?
- Le temps requis pour organiser et mener l'activité est-il égal au temps dont dispose mon groupe?
- Cette activité permet-elle aux membres du groupe de discuter des raisons pour lesquelles ils participent à l'échange?

Idées pour joindre l'utile à l'agréable

Assurez-vous de vérifier les règlements locaux et les politiques de l'école ou de l'organisation en ce qui concerne les événements de type casino, loterie et tirage au sort avant d'organiser de tels événements.

Ventes

- Artisanat, cordes de bois, hot-dogs, fleurs, pâtisseries, maïs soufflé, commerce équitable chocolats, ampoules électriques, articles usagés, assiettes froides.
- **Kiosques de Noël** : Si votre ville organise un marché de Noël ou toute autre activité au cours du temps des Fêtes, vous pourriez y installer un kiosque et vendre divers produits (lait de poule, gui, ornements, etc.)
- **Cueillette des sapins de Noël** : Établissez un partenariat avec une entreprise spécialisée dans les sapins de Noël et faites la cueillette des sapins de Noël en échange d'un don à votre école ou organisation
- **Vente de citrouilles** : Vous pourriez prendre des commandes deux semaines avant l'Halloween. Faites le tour des fermes et des magasins pour trouver des commanditaires et vendez les citrouilles à prix réduit ou donnez-les sans frais.

Activités scolaires ou communautaires

- Déjeuners de crêpes, dîners communautaires, soupers multiculturels, lave-auto
- Soirées cinéma (avec maïs soufflé gratuit)
- Carnavals
- Danse ou soirée dansante
- **Concert** : Un grand nombre de personnes dans votre communauté sont des musiciens doués, ou ont des amis qui le sont. Demandez-leur de chanter lors d'un concert.
- **Tournoi sportif** : Choisissez un sport populaire dans votre région. Un tournoi bien organisé peut attirer un grand nombre de participants.

Projets d'embauche de jeunes

- Vente aux enchères de services
- Distribution de dépliants pour les commerces
- Travaux d'aménagement paysager
- Sollicitation téléphonique pour des organismes caritatifs.

Parrainages

- **Ping-pong-o-thon** : Organisez un marathon de ping-pong pour lequel des dons pourraient être faits ou promis pour un certain nombre d'heures de jeu.
- **Art-q-thon** : Facturez un droit d'entrée aux personnes qui veulent participer à votre évènement de création artistique. Si des participants à l'échange ont un talent artistique, demandez-leur d'animer un projet d'artisanat avec le groupe.

Loteries – tirage aux sorts

- **Loterie** : Demandez aux restaurants, aux magasins et aux autres commerçants locaux de faire des dons sous forme de soupers et d'autres produits (dindes pour l'Action de grâces, cartes- cadeaux, articles de sport, etc.)
- **Tirages au sort** : Cette campagne de financement pourrait avoir lieu à l'occasion d'un déjeuner ou d'un souper crêpes. Approchez les entreprises locales et demandez de faire un don sous forme de prix. Le billet pour le tirage sera joint au billet du déjeuner crêpes et vous pouvez répertorier les prix à gagner sur les billets.

Conservez une liste de toutes les personnes qui appuient votre programme d'échange par des contributions d'argent, des dons en nature ou du bénévolat. Faites parvenir une lettre de remerciement à chacune d'elles. Les membres de votre groupe peuvent également leur envoyer une note personnelle.

Les jeunes doivent jouer un rôle important en aidant ou en se chargeant de la collecte de fonds nécessaire pour l'échange. Notre comité jeunesse suggère :



- De demander aux jeunes de faire un remue-méninge pour trouver des idées de collecte de fonds (ils seront plus prêts à aider s'il s'agit de leurs propres idées);
- D'inviter des jeunes à solliciter un don d'une entreprise, afin qu'ils puissent parler de leur projet;
- D'encourager les jeunes à fixer un objectif précis de collecte de fonds;
- De demander au comité de jeunes de tenir les autres jeunes, l'école ou la communauté au courant des progrès réalisés dans la collecte de fonds;
- De demander aux jeunes d'écrire leurs propres lettres de remerciement.

Modèles

Exemple de lettre de sollicitation

Madame Sylvie Gagnon Directrice
Banque locale

Chère Sylvie,

Notre école a été choisie pour participer au programme Échanges jeunesse Canada du YMCA, qui favorise les échanges entre diverses communautés dans tout le Canada. Vingt jeunes se rendront à Regina, Saskatchewan, où ils passeront une semaine chez des familles d'accueil de notre groupe jumeau. Par la suite, vingt jeunes de Regina viendront passer une semaine dans notre communauté.

Cet échange représente une expérience éducative exceptionnelle et les élèves s'y préparent depuis longtemps. Ils se sont renseignés sur la communauté de Regina, ont communiqué par lettre avec les membres du groupe jumeau et s'activent actuellement à ramasser des fonds! Nous comptons recueillir 1 600 \$ au moyen d'une dance pour les jeunes, de ventes de pâtisseries, d'un tirage au sort et d'autres activités. Tous les frais de voyage des deux groupes sont pris en charge par le gouvernement du Canada, par l'entremise du programme Échanges jeunesse Canada du YMCA. Les dépenses du programme s'élèvent à 18 330 \$, et nous espérons recueillir la différence auprès de personnes telles que vous.

Nous sommes persuadés que cet échange avantagera l'ensemble de notre communauté car nous serons tous enrichis par la visite des participants de Regina. En outre, lorsque nos élèves reviendront, ils nous feront part de leur expérience par le biais d'un diaporama et de récits lors d'une soirée publique.

La présente a pour but de solliciter votre soutien financier. Un don de 200 \$ contribuerait grandement à réaliser notre objectif.

Vous trouverez ci-joint un feuillet d'information sur le programme Échanges jeunesse Canada du YMCA. J'espère avoir l'occasion de discuter avec vous plus longuement de notre échange. Je communiquerai donc avec vous la semaine prochaine afin de fixer un rendez-vous au moment qui vous conviendra.

Cordialement,
(Parent d'un participant)

Fiche de données – programme Échanges jeunesse Canada du YMCA

- Ce programme est financé par le gouvernement du Canada par l'entremise du ministère du Patrimoine canadien, Échanges Canada.
- Le YMCA a lancé ses premiers programmes d'échanges en 1976 afin d'offrir aux jeunes Canadiens et Canadiennes l'occasion de se rencontrer.
- Les échanges favorisent le dialogue interculturel et un sentiment d'appartenance à la société canadienne parmi les jeunes de 12 à 17 ans.
- Les échanges consistent en un jumelage de deux groupes de provinces/ territoires différents. Les membres de chaque groupe passent entre cinq et dix jours dans le foyer de la personne avec qui ils sont jumelés.
- Des milliers de jeunes des provinces et des territoires canadiens ont participé au programme Échanges jeunesse Canada du YMCA.
- Afin d'assurer la participation de tous les jeunes Canadiens et Canadiennes, le gouvernement du Canada met des fonds additionnels à la disposition des groupes ayant des besoins spéciaux.