# Rapport d’accident ou d’incident

*Si un participant subit un accident ou est victime d’un incident fâcheux tel qu’un incendie ou un vol, remettez ce rapport au bureau du programme Échanges jeunesse Canada du YMCA au plus tard quatre heures après l’incident.*

Nom de la personne affectée (le cas échéant) Âge M F

Téléphone

Adresse à la maison

Personne à contacter en cas d’urgence Lien avec la personne affectée

Téléphone : domicile travail

Genre d’incident (incendie, vol, blessure)

Date de l’incident Heure de l’incident

Lieu de l’incident

Décrivez exactement ce qui s’est passé. Utilisez un autre feuillet s’il le faut.

S’il y a eu accident ou blessure, dites quelles mesures ont été prises et par qui

Nom du témoin Téléphone

Adresse

Nom du témoin Téléphone

Adresse

Nom du témoin Téléphone

Adresse

Ambulance demandée

oui

non Heure d’appel Heure d’arrivée Insigne N°

Police demandée

oui

non Heure d’appel Heure d’arrivée Insigne N°

Taxi

oui

non Heure d’appel Heure d’arrivée Cie et N° de taxi

Les médias étaient-ils présents?

oui

non Lesquels?

Votre nom Téléphone Date

Numéro en cas d’urgence

# Suivi après accident

*Remplissez ce formulaire si un participant s’est blessé ou si une urgence a eu lieu. Appelez le parent ou le tuteur et demandez-lui des nouvelles du participant. Vous devriez faire le premier appel au plus tard 24 heures après l’accident et le deuxième dans la semaine qui suit. Remettez le formulaire au bureau des Échanges du YMCA.*

Qui a fait l’appel?

Date Personne contactée

État de la personne blessée et remarques

Qui a fait l’appel?

Date Personne contactée

État de la personne blessée et remarques

Qui a fait l’appel?

Date Personne contactée

État de la personne blessée et remarques