



ÉCHANGES JEUNESSE CANADA YMCA

Manuel pour l'octroi d'un crédit de cours



Canadian
Heritage

Patrimoine
canadien

The Government of Canada, through Exchanges Canada, a part of the Department of Canadian Heritage, provides financial assistance for this program. Exchanges Canada also offers information on exchange activities available to young Canadians through the 1-800 O CANADA information line (1-800 622-6232, TDD/TTY 1 800 465-7735, or at www.exchanges.gc.ca).

Canada

Remerciements

Nous remercions la YMCA Academy de son soutien pour offrir le crédit de cours et créer le contenu de ce manuel.

Révisé en 2022

Tous droits réservés 2022

YMCA du Grand Toronto

Tél. : 1 877 639-9987

Télec. : 647 439-4502

Tout extrait de ce manuel peut être reproduit à des fins éducatives sans la permission du YMCA du Grand Toronto, à condition qu'une mention du programme Échanges jeunesse Canada YMCA et de la YMCA Academy soit faite. Les sources d'information principales ont été notées, dans la mesure du possible.

Also available in English.

Le numéro d'organisme de charité de votre YMCA est le 11930 7080.

Table des matières

| | |
|--|----|
| Introduction | 3 |
| Description du cours | 3 |
| Objectifs généraux du cours | 4 |
| Contenu du cours et stratégies d'enseignement..... | 4 |
| Processus administratif de transfert de crédits..... | 6 |
| Avant l'échange — Liens avec le programme scolaire | 7 |
| Avant l'échange — Activités possibles | 8 |
| Évaluations possibles avant l'échange..... | 11 |
| Pendant l'échange — Liens avec le programme scolaire | 14 |
| Pendant l'échange — Activités possibles | 16 |
| Pendant l'échange — Évaluations possibles..... | 19 |
| Après l'échange — Liens avec le programme scolaire | 24 |
| Post-échange – Activités possibles | 25 |
| Après l'échange — Évaluations potentielles | 26 |

Introduction

Ce manuel s'adresse aux responsables de groupe planifiant offrir un crédit de cours de la YMCA Academy aux élèves participant à un échange jeunesse du YMCA. Il comprend de l'information sur le contenu du cours et les attentes du programme scolaire, et propose des activités et des évaluations.

Ces activités sont des exemples : vous pouvez créer vos propres activités, grilles d'évaluation et devoirs afin qu'ils soient adaptés à votre groupe. Toutefois, vous devrez évaluer la capacité des élèves à répondre aux attentes du programme scolaire.

Dans ce manuel, le cours est divisé selon les trois phases de l'échange : avant l'échange, pendant l'échange et après l'échange. Toutefois, plusieurs attentes du programme peuvent s'appliquer à d'autres phases de l'échange.

Description du cours

Il s'agit d'un cours d'éducation physique de l'Ontario pour la 12^e année, offert par la YMCA Academy. Voici une description de ce cours du programme scolaire ontarien (PLF4M – Leadership pour les activités récréatives et de vie active et saine, 12^e année) :

« Ce cours permet aux élèves d'explorer les bénéfices de pratiquer des loisirs actifs et sains tout au long de leur vie et d'acquérir des compétences en leadership et en coordination pour planifier, organiser et offrir en toute sécurité des événements récréatifs et d'autres activités liées à une vie active et saine.

Grâce au mentorat, les élèves apprendront aussi à promouvoir les bénéfices d'une vie active et saine aux autres, et à les aider à prendre des décisions éclairées pour améliorer leur bien-être.

Le cours prépare les élèves à entreprendre des études universitaires en kinésiologie et en éducation physique et santé, ou des études collégiales ou universitaires en gestion et intervention en loisir, en conditionnement physique et promotion de la santé, et en entraînement physique. Prérequis : tout cours d'éducation physique et santé. »

Objectifs généraux du cours

Leadership

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Démontrer sa compréhension du concept de leadership et des caractéristiques, des compétences et des styles d'un.e leader efficace.
- Démontrer des aptitudes en leadership dans une variété de contextes liés à une vie active et saine.
- Démontrer sa compréhension des dynamiques de groupe et appliquer ses aptitudes à travailler en équipe dans une variété de contextes s'inscrivant dans un mode de vie actif et sain.

Animation de loisirs

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Déterminer et expliquer les bénéfices de pratiquer tout au long de sa vie des loisirs actifs et sains, et démontrer sa compréhension des facteurs qui permettent ou restreignent la participation à des loisirs actifs et sains.
- Démontrer sa capacité à planifier et à coordonner un événement ayant trait à une vie active et saine.
- Démontrer sa compréhension des procédures de sécurité requises pour prévenir les blessures dans une variété d'activités liées à une vie active et saine.

Développement du mentorat

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Démontrer sa compréhension du mentorat et des méthodes utilisées par des mentor.e.s efficaces afin de contribuer à la croissance et au développement des autres.
- Démontrer sa capacité à aider les autres à créer et à implanter un plan personnel pour mener une vie active et saine.

Contenu du cours et stratégies d'enseignement

Plan de cours

| Module n° | Titre du module | Heures |
|-------------------------|---|--------|
| 1 | Avant l'échange (Leadership) | 20 |
| 2 | Échange (Animation de loisirs) | 50 |
| 3 | Après l'échange (Développement du mentorat) | 20 |
| 4 | Activité finale : | 20 |
| TOTAL 110 heures | | |

Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

- Stratégies d'apprentissage actives et expérientielles
- Études de cas et simulations
- Travail d'équipe, remue-méninges et carte conceptuelle
- Résolution de problème, prise de décision, recherche, réflexion personnelle
- Exposés, directives directes, portfolios et applications pratiques

Évaluations

Vous évaluez la capacité des élèves à répondre aux attentes du programme provincial. Les grilles d'évaluation sont utilisées pour noter les acquis des élèves dans quatre catégories d'apprentissage : connaissance et compréhension, habiletés de la pensée, communication et mise en application.

Note finale

La note finale consiste en un pourcentage correspondant au niveau de réussite : Niveau 1 (50-59 %), Niveau 2 (60-69 %), Niveau 3 (70-79 %), Niveau 4 (80-100 %).

Voici la pondération de chaque catégorie pour calculer la note finale de l'élève :

| Connaissance et compréhension | Habiletés de la pensée | Communication | Mise en application |
|-------------------------------|------------------------|---------------|---------------------|
| 20 | 20 | 20 | 40 |

Aptitudes d'apprentissage et habitudes de travail

Les aptitudes d'apprentissage et les habitudes de travail sont évaluées tout au long du cours pour les catégories suivantes :

1. Responsabilité
2. Organisation
3. Travail autonome
4. Collaboration
5. Initiative
6. Autorégulation

Ces compétences sont notées séparément et ne sont pas incluses dans la comptabilisation de la note finale. Le développement de ces aptitudes est essentiel à la réussite scolaire et affecte directement la note finale.

Processus administratif de transfert de crédits

Vous appartenez à un organisme communautaire? – Avant de confirmer la participation à l’offre de crédits d’études secondaires, vous fournirez votre appui aux jeunes en :

- vérifiant auprès de la personne responsable de l’orientation ou de la direction de l’école le processus et l’admissibilité du transfert de ce crédit de cours de l’Ontario dans votre province ou territoire. Les crédits obtenus dans le cadre du programme sont soumis à l’approbation de l’école.

Vous appartenez à un programme scolaire? – Avant de confirmer votre participation à l’offre de crédits d’études secondaires, vous devrez :

- vérifier auprès de la personne responsable de l’orientation ou de la direction de votre école le processus et l’admissibilité du transfert de ce crédit de cours de l’Ontario dans votre province ou territoire. Les crédits obtenus dans le cadre du programme sont soumis à l’approbation de l’école.

Avant de commencer le cours avec vos élèves, vous devrez :

- participer à une séance d’orientation en ligne de la YMCA Academy. La séance portera sur les exigences du cours et les processus administratifs.
- Fournissez à votre coordonnateur régional ou à votre coordonnatrice régionale un plan de cours, les grilles d’évaluation et une liste de cours.

Pendant le cours :

- Les élèves participent aux activités au cours des trois phases de l’échange.
- Les élèves font des devoirs tout au long de l’échange.
- Vous corrigerez les devoirs et les rendrez aux élèves rapidement.
- Vous ferez le suivi des notes et tiendrez compte des devoirs.
- Vous ferez également le suivi des compétences d’apprentissage, bien que celles-ci soient indiquées par des lettres (E, G, S, N) et ne comptent pas dans la moyenne du cours.

Deux semaines après la fin de l’échange :

- Vous saisissez les notes des élèves, exprimées en pourcentage, dans un gabarit et fournirez un échantillon de travaux notés à différents niveaux de réussite.
- Vous fournirez des commentaires sur le bulletin de notes de l’élève concernant les points forts et les points à améliorer.

Délivrance du crédit:

- La YMCA Academy délivrera et traitera le crédit pour chaque élève.
- L’Académie YMCA enverra une lettre à chaque élève démontrant qu’il a terminé le cours de l’Ontario.

- L'élève fournira cette lettre à la personne responsable de l'orientation ou à la direction de son école pour appliquer ce crédit à un cours dans sa province ou son territoire et pour que le cours soit ajouté à son bulletin.

Les devoirs doivent être conservés pendant un an, car ils peuvent être réexaminés pour deux raisons :

1. l'élève conteste sa note;
2. le ministère de l'Éducation procède à une inspection.

Avant l'échange — Liens avec le programme scolaire

Avant l'échange, les jeunes participent à différentes activités afin de se préparer à visiter et à accueillir leurs homologues. Voici certaines de ces activités :

- Créer un contrat de groupe
- Définir les objectifs d'apprentissage de votre groupe
- Former votre groupe et participer à des activités de consolidation d'équipe
- Faire des recherches sur votre communauté et votre communauté homologue
- Jumeler les jeunes et apprendre à connaître son homologue
- Planifier les activités d'accueil
- Tenir des événements de collecte de fonds

Voici certains liens avec les attentes du programme scolaire dans cette phase de l'échange.

Dynamiques de groupe et travail d'équipe

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Décrire les facteurs qui influencent les interactions dans un groupe.
- Décrire les stratégies pouvant être utilisées pour améliorer l'efficacité d'un groupe.
- Décrire les attitudes et les comportements individuels qui contribuent à un travail d'équipe efficace et au succès du groupe.

Styles de leadership

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Démontrer sa compréhension du concept de leadership et comparer différents styles de leadership et leur application dans une variété de situations.
- Déterminer les qualités et les compétences d'un.e leader efficace.
- Démontrer sa capacité à choisir et à appliquer les styles de leadership les plus appropriés pour atteindre un objectif précis dans une variété de contextes ayant trait à une vie active et saine.

Avant l'échange — Activités possibles

Voici quelques activités possibles pour soutenir les liens au programme scolaire dans la phase pré-échange.

Création d'un milieu sain et sécuritaire

Demandez aux participant.e.s ce qu'est un milieu sain et sécuritaire. Si ce concept est nouveau, expliquez-leur que vous désirez faire du groupe un milieu sûr où chaque personne se sentira à l'aise et pourra participer. Écrivez les idées exprimées sur le tableau de conférence.

Si cela n'a pas déjà été soulevé, expliquez que beaucoup d'injustices se produisent. Nous ne pouvons pas contrôler ce qui se passe partout. Cependant, à titre de groupe, nous aimerions pouvoir contrôler notre propre milieu de sorte que tout le monde se sente à l'aise et en sécurité. Les préjugés persistent, mais nous espérons que le milieu où se tiennent les échanges puisse être exempt de discrimination fondée sur le sexe, la couleur de la peau, l'orientation sexuelle, les handicaps, la religion, la culture, etc.

Dites que les conflits sont une composante naturelle de la plupart des groupes et qu'ils se produisent aussi dans des milieux sains et sécuritaires. Des lignes directrices aideront le groupe à faire face à des conflits dès qu'ils surviendront.

Demandez aux participant.e.s de définir des lignes directrices afin d'assurer que le groupe est un milieu sain et sécuritaire. Dites qu'il est également important d'élaborer des règlements pour régler les problèmes pouvant se présenter, par exemple en ce qui touche la ponctualité. Écrivez les idées exprimées sur le tableau de conférence.

Rédigez des lignes directrices avec l'aide du groupe. Assurez-vous que le groupe aborde des points tels que la ponctualité, les discussions de groupe, la participation au sein du groupe et la confidentialité.

Lignes directrices simples

- Ce qui est dit ici reste ici (pas de commérages).
- J'accepte qu'une seule personne parle à la fois.
- J'accepte de parler en mon nom de mes propres expériences. Je vais utiliser des énoncés à la première personne du singulier (je).
- J'accepte de faire preuve d'honnêteté.
- J'accepte de traiter tout le monde avec respect.

- Si j’entends quelque chose qui est inapproprié ou si je ne suis pas d’accord avec un énoncé, je vais en faire part à la personne d’une manière respectueuse plutôt que de l’attaquer.
- J’accepte de faire preuve de patience.
- J’accepte d’avoir l’esprit ouvert et d’écouter des opinions que je ne partage pas.

Activités brise-glace

1. En groupe, faites un remue-méninges des éléments qui pourraient influencer le succès d’une équipe.
2. En groupe, faites un remue-méninges de compétences qui seraient utiles à la formation d’une équipe forte et efficiente.
3. Après le remue-méninges sur les dynamiques de groupe et les compétences relatives au travail en équipe, les élèves devraient appliquer ces compétences lors d’activités brise-glace faisant appel au travail d’équipe.

Exemple d’activité brise-glace — le nœud humain

- Assurez-vous que les jeunes sont à l’aise d’être à proximité des autres.
- Demandez-leur de se placer en cercle.
- Maintenant, demandez-leur de mettre leur main droite au milieu et d’attraper la main d’une personne qui n’est pas directement à côté.
- Puis, demandez-leur de mettre la main gauche au centre et d’attraper la main de quelqu’un qui n’est pas directement à côté ET qui n’est pas la personne qui tient leur main droite. Autrement, l’activité ne fonctionnera pas.
- Puis, les jeunes doivent se parler et trouver comment se démêler sans jamais se lâcher les mains. Il pourrait être nécessaire d’enjamber ou de passer sous des bras.
- Un manque de communication amènera les jeunes à s’emmêler davantage.

Tenir un journal

Tout au long de cet échange, vous apprendrez et mettrez en application des aptitudes de leadership et de mentorat.

C’est votre responsabilité de prendre des notes tout au long de l’échange. Nous reviendrons à ce journal à la fin de l’échange, alors continuez de le tenir! Voici certaines exigences pour cette tâche :

- Vous devez avoir au moins sept entrées dans votre journal.
- Dans chaque entrée, vous devez décrire ce qui s’est passé. Quel était votre rôle? L’activité s’est-elle déroulée comme prévu? Qu’avez-vous ressenti pendant l’activité?

Voici d’autres exemples de questions auxquelles répondre dans le journal

Avant l'échange

- Qu'est-ce que vous espérez de l'échange? Avez-vous des craintes?
- Comment pouvez-vous contribuer positivement au sein du groupe et dans la planification de l'échange?
- Qu'aimeriez-vous apprendre sur votre propre communauté ou votre communauté homologue?
- Qu'aimeriez-vous que votre homologue voie ou expérimente et qui ne serait probablement pas possible lors d'une simple visite touristique dans votre communauté?

Pendant et après l'échange :

- Pouvez-vous nommer une chose que vous avez apprise aujourd'hui?
- Comparez vos expériences pendant l'échange à ce que vous avez déjà entendu et appris sur la communauté que vous visitez.
- Quelle incidence votre projet de service communautaire a-t-il eue sur la communauté?
- Qu'est-ce que vous trouvez difficile dans cet échange? Pouvez-vous nommer une chose que vous retiendrez de cet échange?

Comprendre le leadership

- 1. Remue-méninges.** Le groupe dresse une liste de leaders. Discutez des raisons pour lesquelles les élèves croient que ce sont des leaders, et des aptitudes et caractéristiques qui en font des leaders.
- 2. Styles de leadership.**
 - Réviser les différents styles de leadership et essayez de jumeler les leaders nommés précédemment à un style de leadership.
 - *Quatre coins* : Cette activité fera bouger les élèves et les amènera à discuter. Sur chaque mur, posez une affiche qui énonce un style de leadership. Lisez la définition d'un style de leadership et demandez aux élèves de courir vers l'affiche qui correspond à la définition. Une fois devant une affiche, les élèves discutent ensemble des raisons de leur choix.
 - Vous pouvez adapter l'activité en lisant un scénario et en demandant aux élèves de courir vers le style de leadership qui serait le plus efficace. Une fois près d'une affiche, les élèves discutent ensemble des raisons de leur choix.
- 3. Discussion continue sur le leadership**
 - Tout au long du programme, amenez les élèves à réfléchir au style de leadership utilisé pendant différentes activités et aux raisons sous-tendant le style de leadership choisi.
 - Cette réflexion peut être notée dans le journal.

Évaluations possibles avant l'échange

Dynamiques de groupe et travail d'équipe

Vous pouvez utiliser une grille semblable pour évaluer les apprentissages des élèves sur les dynamiques de groupe et le travail d'équipe.

| Nom de l'élève | Critère de réussite | Est-ce que l'élève répond à ce critère? | Commentaires |
|----------------|---|---|--------------|
| | Peut décrire 1 ou 2 facteurs influençant les interactions de groupe | | |
| | Peut nommer 1 ou 2 stratégies pour améliorer l'efficacité du travail d'équipe | | |
| | Peut décrire 1 ou 2 facteurs influençant les interactions de groupe | | |
| | Peut nommer 1 ou 2 stratégies pour améliorer l'efficacité du travail d'équipe | | |

Rôles dans un groupe

Quel rôle jouez-vous normalement dans un groupe? Nommez-les ci-dessous.

- 1.
- 2.
- 3.

Vous pouvez adopter des comportements et des attitudes qui contribuent à l'efficacité du travail d'équipe et au succès du groupe.

- Les rôles que vous avez nommés influencent-ils positivement ou négativement le succès du groupe? Expliquez votre réponse.
- Quel rôle positif aimeriez-vous adopter au sein d'un groupe et comment pensez-vous qu'il contribuerait au succès de tout groupe dont vous pourriez faire partie?
- De quelles façons pourriez-vous vous assurer de suivre les normes de tout groupe dont vous pourriez faire partie?
- Quelles sont certaines façons de vous assurer que tout conflit dans un groupe demeure constructif?

Scénarios sur les styles de leadership

Pour chaque scénario, veuillez indiquer :

- Le style de leadership qui fonctionnerait le mieux et expliquer pourquoi.

Scénario 1

Vous animez dans un camp de vacances et votre groupe est composé de campeurs et campeuses novices. Dans 30 minutes, vous rivaliserez contre d'autres chalets lors d'une chasse au trésor. La moyenne d'âge des autres groupes est plus élevée et les jeunes ont plus d'expérience, mais votre groupe est déterminé à les battre.

Scénario 2

Votre patronne est à l'hôpital et vous êtes en charge durant son absence d'un mois. Chaque membre de votre équipe travaille pour l'entreprise depuis au moins huit ans. Tout le monde aime vraiment son travail et l'équipe est tissée serrée : en fait, les employé.e.s font souvent des activités ensemble après le travail.

Scénario 3

On vous nomme responsable du groupe (six personnes) pour un projet scolaire qui consiste à écrire, à mettre en scène et à filmer un sketch. Les gens du groupe ont des compétences très variées et le projet semble motiver la majorité. Le groupe a un mois pour réaliser le projet.

Scénario 4

Vous êtes l'entraîneur.e de l'équipe senior de soccer d'une école secondaire, l'unique équipe actuellement. L'école décide de former une équipe junior et vous demande de l'entraîner. Les élèves qui participent aux sélections n'ont pas d'expérience au soccer, mais cette nouvelle opportunité les enthousiasme.

Scénario 5

Un comité planifie le party de Noël annuel pour les membres du personnel et leurs familles, et on vous a demandé de prendre les commandes. L'an dernier, le party a été l'un des meilleurs et tous les gens qui travaillent cette année participaient au comité l'an dernier.

Affiche de présentation

Créez une affiche de présentation afin que vous pairs apprennent à vous connaître un peu mieux. Vous pouvez créer une affiche en utilisant le format de votre choix (Canva, Paint 3D, diapos Google, etc.).

Laissez libre cours à votre créativité. Voici certaines questions auxquelles répondre pour vous présenter :

- Qu'aimez-vous faire dans votre temps libre? Quels sont vos loisirs?
- Comment vos ami.e.s vous décriraient?
- Qu'espérez-vous retirer de l'échange?
- Pourquoi les loisirs actifs sont-ils importants pour vous?
- Quels loisirs actifs pratiquez-vous? Où les faites-vous?
- Qu'est-ce qui vous motive à participer à des loisirs actifs? Qu'est-ce qui vous empêche de participer à des loisirs actifs?

Pendant l'échange — Liens avec le programme scolaire

Pendant l'échange, à tour de rôle, les jeunes visitent leur communauté hôte et accueillent leurs homologues dans leur communauté. Les groupes vivent la diversité du Canada en visitant leur communauté homologue et voient leur communauté à travers le « regard de leur homologue » au moment de l'accueil.

En planifiant l'échange, en accueillant leurs homologues et en les visitant, les jeunes développent également des compétences en leadership, en relations interpersonnelles et en organisation d'évènement. Les élèves participeront à de nombreuses activités physiques récréatives, et en planifieront plusieurs également.

Voici certains liens avec les attentes du programme scolaire pendant l'échange.

Compétences en leadership

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Démontrer sa capacité à utiliser des compétences communicationnelles pour développer des relations saines et fournir des directives aux participant.e.s d'une variété d'activités ayant trait à une vie active et saine.
- Démontrer sa capacité à utiliser des habiletés interpersonnelles et des stratégies de résolution de problème afin de minimiser et de résoudre les conflits dans ses interactions avec les autres.
- Démontrer sa capacité à prendre des décisions, à établir des objectifs et à résoudre des problèmes dans un rôle de leader, en considérant son point de vue, celui des autres et les ressources disponibles.
- Démontrer sa capacité à utiliser des habiletés d'adaptation, d'organisation et de gestion de temps pour planifier des activités physiques.
- Démontrer sa capacité à faire preuve de leadership lors d'activités liées à des objectifs de vie active et saine.

Dynamiques de groupe et travail d'équipe

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Démontrer sa capacité à utiliser une variété de stratégies et de compétences relatives au travail d'équipe afin d'améliorer l'efficacité du groupe à atteindre des objectifs de vie active et saine.

Sécurité et prévention des blessures

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Démontrer sa capacité à appliquer des procédures pour prévenir les blessures dans une variété d'activités ayant trait à une vie active et saine.

Promotion d'une participation continue à des loisirs

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Expliquer les termes *loisir actif* et *loisir sain*, et décrire les bénéfices potentiels pour une communauté au niveau social, économique et environnemental de pratiquer des loisirs actifs et sains.
- Expliquer pourquoi participer tout au long de sa vie à des loisirs actifs et sains influence grandement la qualité de vie et le bien-être d'une personne.
- Décrire les facteurs de motivation et les défis potentiels influençant la participation continue à des loisirs actifs et sains, et déterminer des stratégies pour surmonter ces défis.

Planification et organisation d'évènements

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Démontrer sa capacité à implanter un plan d'action pour mettre en œuvre un évènement de vie saine et active, à évaluer son succès selon des critères préétablis et à recommander des améliorations.

Pendant l'échange — Activités possibles

Loisirs actifs : comprendre leur importance et leur but

Carte conceptuelle/association de mots

Écrivez « loisirs actifs » sur un tableau ou une feuille. Demandez aux élèves de nommer des mots qui leur viennent en tête en entendant ce terme. Utilisez ces associations de mots pour créer une carte conceptuelle définissant les « loisirs actifs ».

Bénéfices des loisirs actifs

Divisez les élèves en trois groupes et demandez à chacun de faire un remue-méninges sur l'un des sujets suivants : les bénéfices des loisirs actifs au niveau social, économique et environnemental.

Une fois que les groupes ont dressé une liste convenable de bénéfices, demandez-leur de créer un sketch sur l'un des avantages. Les autres groupes doivent deviner de quel avantage il est question.

Résolution de conflits et prise de décision

Objectifs : Permettre aux participant.e.s d'exprimer en toute sécurité leurs points de vue sur leur façon de prendre des décisions en groupe. Concevoir des techniques inclusives et respectueuses pour prendre des décisions et résoudre des conflits.


- 1. Demandez aux participant.e.s de prendre cinq minutes pour penser à un conflit qu'ils ou elles ont déjà vécu. Invitez-les à partager avec le groupe :**
 - la nature de ce conflit;
 - ses causes;
 - la façon dont il a été résolu;
 - leur rôle dans le conflit et dans sa résolution;
 - leur opinion quant à leur rôle.
- 2. Divisez les participant.e.s en quatre petits groupes et remettez un scénario à chaque groupe.** Demandez-leur comment ils ou elles gèreraient le conflit en question. Donnez-leur 20 minutes pour y réfléchir et en discuter. Ensuite, chaque petit groupe partagera ses réponses avec l'ensemble du groupe.

3. Réflexion

- Comment votre petit groupe a-t-il trouvé une solution au conflit décrit dans votre scénario? Quelles façons de procéder avez-vous utilisées?
- Y a-t-il eu un conflit au sein de votre petit groupe?
- Si oui, comment l'avez-vous traité? Qu'est-ce qui a fonctionné? Qu'est-ce qui n'a pas fonctionné? Que pensez-vous de la façon de procéder de votre petit groupe?
- Est-il toujours préférable d'essayer d'éviter les conflits? Est-ce possible ou réaliste? Les conflits sont-ils nécessairement mauvais? Pourquoi?
- Que pouvons-nous apprendre en gérant les conflits? Qu'est-ce qui caractérise une bonne gestion des conflits?
- De quelles compétences avez-vous besoin pour résoudre efficacement les conflits?
- Quels sont les principaux défis associés à la résolution des conflits?
- Quelles sont quelques-unes des façons inclusives et positives de gérer les conflits et de prendre des décisions au sein d'un groupe?

Exemples de scénarios

- A. Alors qu'il planifie l'échange, le groupe décide d'organiser un spectacle amateur afin de promouvoir le programme et d'amasser des fonds. Les participant.e.s forment quatre petits groupes, chacun responsable de certains aspects clés du spectacle. Quand le groupe au complet se réunit la semaine suivante, il est clair que l'un des petits groupes n'a rien fait du tout. Quand on leur demande ce qui s'est passé, les membres de ce petit groupe offrent des excuses boiteuses et disent aux autres participant.e.s de se détendre.
- B. Durant les réunions hebdomadaires, trois participant.e.s ont tendance à monopoliser les discussions. Ils dominent les réunions avec leurs opinions bien arrêtées et leur ton de voix. Quand quelques participant.e.s plus tranquilles leur soulignent ce fait, les trois participant.e.s en question leur répondent en disant que lorsqu'ils ne prennent pas la parole, personne d'autre ne le fait et rien ne peut être accompli.
- C. Il y a eu quelques conflits de personnalités au sein du groupe. Les participant.e.s décident de se réunir afin de les résoudre. Lors de la réunion, la moitié du groupe (incluant quelques participant.e.s impliqué.e.s dans les conflits) insiste que tout va bien et qu'il vaudrait mieux oublier leur animosité et mettre l'accent sur les éléments positifs. L'autre moitié des participant.e.s veut vraiment résoudre les différends ensemble, sinon les problèmes persisteront probablement.
- D. Durant la phase voyage de l'échange, l'ensemble de vos participant.e.s sont hébergé.e.s par les membres de votre groupe homologue. Une participante, qui n'a aucune allergie ou restriction alimentaire, est hébergée par une famille qui prépare des mets qu'elle n'est pas habituée à manger. Lors d'un souper, la participante se voit servir certains plats qu'elle n'a jamais vus auparavant. Elle fait quelques grimaces et dit : « Cela a une drôle de consistance.



Qu'est-ce que c'est? ». La mère de la famille d'accueil est offusquée et lui répond : « Contente-toi de manger ». Après le repas, une certaine tension s'installe entre la participante et sa famille d'accueil. Quand la participante en fait mention à son homologue, celle-ci lui dit que ses parents sont insultés parce qu'elle ne respecte pas leurs traditions.

Activité adaptée de 2worlds Training and Consulting : www.2worlds.ca.

Pendant l'échange — Évaluations possibles

Évaluation des compétences de leadership

Vous pouvez utiliser une grille semblable pour évaluer les compétences en leadership des élèves.

| Nom de l'élève | Critère de réussite | Est-ce que l'élève répond à ce critère? | Commentaires |
|----------------|--|---|--------------|
| | L'élève démontre de fortes compétences communicationnelles pendant l'animation d'activités | | |
| | L'élève utilise la communication pour minimiser les conflits | | |
| | L'élève démontre des compétences en leadership pendant l'animation d'activités | | |
| | L'élève démontre sa capacité à définir des objectifs et à faire de son mieux pour les atteindre | | |
| | L'élève démontre des habiletés d'adaptation et d'organisation pendant l'animation d'activités | | |
| | L'élève applique des procédures et protocoles de sécurité en animant des activités et en participant à des activités | | |

Plan d'action : Évènement de loisirs actifs

Étape 1 : Processus d'évaluation

- Les élèves devraient créer une liste ou un sondage d'intérêt avec différentes idées de loisirs actifs, et les éléments à considérer pour leur évènement (expérience des participant.e.s, accessibilité, niveau moyen des participant.e.s, etc.)
- Les élèves devraient demander à leur groupe homologue de fournir une rétroaction sur leur liste/sondage d'intérêt avant de commencer le processus de planification.

Étape 2 : Créer un plan d'action

- En utilisant l'information collectée auprès de leur groupe homologue, les élèves devraient créer un plan d'action pour leur évènement de loisirs actifs.
- Les élèves doivent inclure les éléments suivants dans leur plan d'action :
 - Quel est l'objectif de l'activité?
 - Quelle est l'activité?
 - Quel matériel est nécessaire pour l'activité?
 - Quels sont les risques potentiels de blessure de cette activité? Quelles actions sont prises pour diminuer ces risques?
 - Quels sont les rôles de chaque membre du groupe pour cette activité?
 - Quels sont les critères qui permettront d'évaluer la réussite de cet évènement?

Modèle de plan d'action

Titre de l'évènement

Aperçu :

| | |
|-----------------------------|--|
| Objectif de l'évènement : | |
| Description de l'activité : | |
| Matériel requis : | |

Santé et sécurité :

| Risques de blessures | Protocole de sécurité | Ressource |
|----------------------|-----------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

Budget :

| Article/besoin | Prix |
|----------------|------|
| | |
| | |
| Prix total : | |

Promotion de l'évènement :

| | |
|---|--|
| Qui est votre public cible pour cet évènement? | |
| Quel format utiliserez-vous pour promouvoir cet évènement auprès de votre public cible? | |

Préparation de l'évènement : Créez un échéancier pour les tâches devant être faites avant l'évènement.

| Date | Tâche | Membre du groupe responsable de la tâche |
|------|-------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Déroulement de l'évènement :

| Membre du groupe | Rôle |
|------------------|------|
| | |
| | |

Critères de réussite :

| Notre évènement sera un succès si... | Cocher |
|--------------------------------------|--------|
| | |
| | |

Réflexion sur l'évènement

1. Critères de réussite

- Dans le plan d'action, demandez aux élèves de définir des critères de réussite pour leur évènement.
- Ex.

L'évènement sera réussi si... l'ensemble des participant.e.s participe activement pendant toute la durée de l'activité.

L'évènement sera réussi si... tous les conflits sont résolus.

2. Réflexion sur les critères de succès

- Après la tenue de l'évènement de loisirs actifs d'un groupe, les élèves réfléchiront ensemble à leurs critères de réussite.
- Ex.

| Critère de réussite | Le critère a-t-il été rempli? |
|---|---|
| L'évènement sera réussi si... l'ensemble des participant.e.s participe activement pendant toute la durée de l'activité. | Oui, l'ensemble des élèves a participé activement au tournoi de ballon chasseur, du début à la fin. |
| L'évènement sera réussi si... tous les conflits sont résolus. | Oui. Le conflit entre deux participants sur les limites du terrain a été résolu. |
| | |

Les élèves devraient faire des recommandations pour améliorer leur évènement. Par exemple : « La prochaine fois que j'organise un tournoi de ballon chasseur, je vais... afficher les règles pour que tout le monde puisse les voir. »

Après l'échange — Liens avec le programme scolaire

Les activités après l'échange sont essentielles afin d'avoir une vue d'ensemble de toute l'expérience de l'échange et de donner aux responsables et aux participant.e.s la chance de réfléchir à leurs apprentissages et de les partager. Les activités typiques après l'échange comprennent :

- En groupe, faire un compte-rendu de l'expérience
- Partager l'expérience de l'échange avec la communauté
- Envoyer des remerciements
- Participer à des évaluations (p. ex. remplir les sondages)

Dans le contexte du cours, cela comprendrait également la création d'une activité finale, comme un plan pour mener une vie active et saine. Voici plus d'informations sur les liens avec le programme scolaire dans la phase post-échange.

Mentorat

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Décrire le concept de mentorat et déterminer les qualités d'un.e mentor.e efficace.
- Expliquer comment un.e mentor.e efficace contribue à la croissance et au développement des autres.

Plan pour mener une vie active et saine

À la fin de ce cours, l'élève doit pouvoir :

- Décrire comment des choix plus sains liés à l'activité physique, à une alimentation saine et à d'autres aspects du quotidien contribuent à une meilleure santé physique, mentale et sociale et à un plus grand bien-être personnel.
- Aider sa « clientèle » à choisir et à utiliser différentes méthodes et ressources pour évaluer son niveau d'activité physique, sa forme et ses habitudes alimentaires.
- Aider sa « clientèle » à interpréter les résultats de leurs évaluations et à utiliser les informations pour faire des changements dans leur quotidien liés à l'activité physique, à la mise en forme, à une alimentation saine et à d'autres facteurs influençant la santé générale.
- Aider sa « clientèle » à créer et à respecter un plan personnel pour mener une vie active et saine.
- Trouver les ressources et les services de soutien dans la communauté liés à l'activité physique, à une alimentation saine et au bien-être personnel.

Post-échange – Activités possibles

Voici quelques activités et évaluations possibles pour soutenir les objectifs du programme scolaire dans la phase post-échange.

Pensées et émotions sur votre échange

À l'aide de puces, notez vos observations.

1. Quelle est la chose la plus intéressante sur votre famille homologue?
2. Énumérez les similarités et les différences entre le mode de vie de votre famille homologue et celui de votre famille.
3. Indiquez les similarités ou les différences remarquées.

Communauté homologue

Votre communauté

- Musique
 - Loisirs
 - Développement rural ou urbain
 - Architecture
 - Emplois
 - Coût de la vie
 - Religion
4. Interviewez votre famille homologue sur _____.
 - a. Notez leur réponse.
 - b. Quelles sont vos pensées et vos émotions à ce propos?
 5. Comme notre thème est les loisirs actifs, qu'avez-vous remarqué à propos des sujets suivants :
 - a. Loisirs actifs
 - b. Alimentation
 - c. Sports
 - d. Activités extérieures
 - e. Santé
 6. Comment cet échange a-t-il changé votre vision du Canada?

Après l'échange — Évaluations potentielles

Tenir un journal — Réfléchir à sa pratique

Vous vous rappelez votre journal? Il est temps de regarder les entrées, de les analyser et d'y réfléchir. Vous avez parcouru beaucoup de chemin au cours des derniers mois. Vos compétences de leadership et de mentorat ont été testées, tandis que vos apprentissages et vos nouvelles expériences sociales vous ont proposé de nouveaux défis. Voici les exigences pour cette tâche :

- Relisez vos entrées de journal.
- Analysez chaque événement décrit dans votre journal. Vous pouvez vous poser certaines des questions suivantes.
 - Comment avez-vous appliqué ce que vous avez appris?
 - Qu'avez-vous bien fait?
 - Qu'auriez-vous pu faire différemment?
 - Comment vos apprentissages reflètent-ils vos plans et objectifs de vie?
- En comparant votre destination à votre propre communauté, quelles sont les différences et les ressemblances les plus frappantes dans la culture et la façon dont les gens vivent?
- Comment cet échange a-t-il changé votre vision du Canada?
- Écrivez une réflexion finale en répondant à cette question : Comment utiliserez-vous cette expérience à l'avenir?

Cette activité pourrait être faite avec votre groupe après le voyage et la période d'accueil.

Création d'un plan de santé

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nom de l'homologue : | |
| Nom du ou de la consultant.e santé : | |

Évaluation :

| Question | Réponse |
|--|---------|
| Combien d'heures d' activité physique faites-vous par semaine? | |
| Combien d'heures de sommeil avez-vous chaque nuit? | |
| Combien d'heures d' activité sédentaire avez-vous chaque jour? | |
| Décrivez votre alimentation lors d'une journée typique à la maison : déjeuner, dîner et souper. | |
| Considérations médicales personnelles à prendre en compte : | |
| Que souhaitez-vous tirer de votre plan pour une vie active et saine? | |

Analyse :

Utilisez les sources d'information suivantes et d'autres sources pour analyser les réponses de votre partenaire.

- [Les Directives canadiennes en matière d'activité physique pour les adultes \(18-64 ans\)](#)
- [Les Directives canadiennes en matière du mouvement sur 24 h pour les enfants et les jeunes \(5-17 ans\)](#)
- [Guide alimentaire canadien](#)

Plan personnel pour mener une vie active et saine :

| Sujet | Recommandation (par semaine) |
|---------------------|------------------------------|
| Activité physique | |
| Sommeil | |
| Activité sédentaire | |
| Alimentation | |
| Autre | |

Ressources communautaires recommandées :

| Ressource communautaire | Comment soutient-elle un objectif santé? |
|-------------------------|--|
| | |
| | |

Selon vous, pourquoi est-ce que votre homologue devrait suivre ce plan de santé?

Réflexion sur le plan de santé

- Quel style de leadership avez-vous utilisé pendant votre travail avec votre homologue? Selon vous, pourquoi était-ce le meilleur choix?
- Quelles compétences de leadership avez-vous utilisées pendant votre travail avec votre homologue?
- Comment avez-vous tenu compte des caractéristiques personnelles de votre homologue, de ses préférences, etc. pour faire son plan?